

“เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกงาน”

วส.490 / วส.491

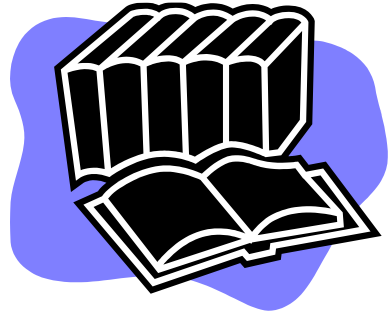


งานบริการการศึกษาและวิชาการ
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

การศึกษาวิชา และกระบวนการทำสารนิพนธ์ วส.490 ฝึกงานภายนอก (JC490 Internship) หรือ วส.491 ศึกษาเฉพาะเรื่อง (JC491 Individual Studies)

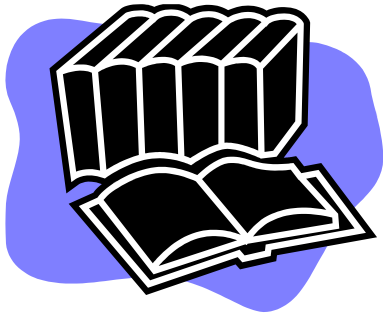
วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก และ วส.491 ศึกษาเฉพาะเรื่อง เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร “วารสารศาสตรบัณฑิต” สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้าย โดยมีวิชาตกค้างอยู่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต้องจดทะเบียนเรียนและแจ้งความจำนงขอฝึกงานภายนอก หรือศึกษาเฉพาะเรื่อง ล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียนที่จดทะเบียนเรียน

ถ้าคะแนนในวิชา วส.490 หรือ วส.491 **ต่ำกว่า B** จะไม่นำสารนิพนธ์ส่งเผยแพร่ใน
ห้องสมุดฯ



วส.490 ฝึกงานภายนอก JC490 Internship

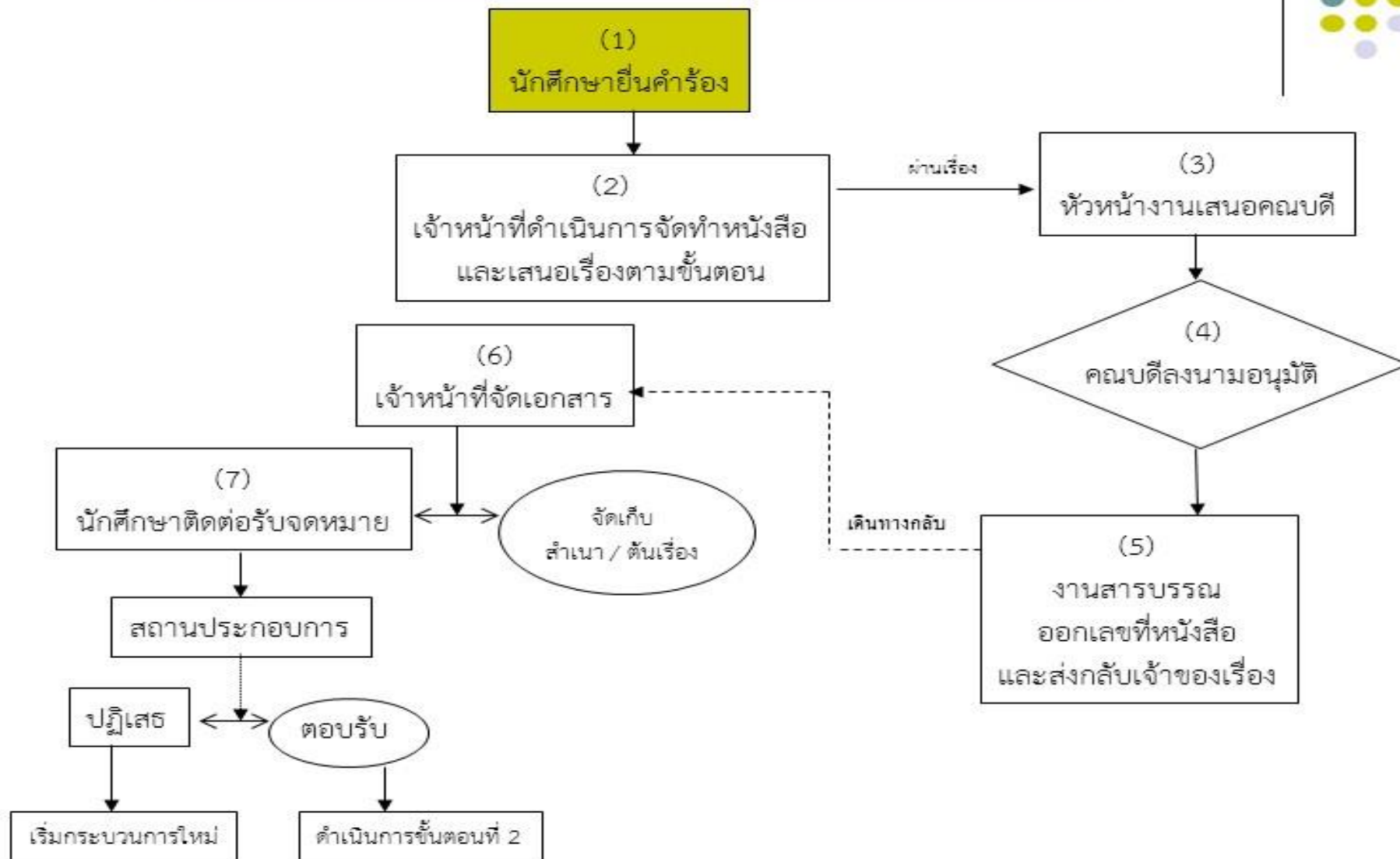
นักศึกษาฝึกงานตามสถาบัน หรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ด้านที่สอดคล้อง
กับกลุ่มวิชาที่ศึกษา โดยมีระยะเวลาฝึกงาน**ไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง** หรือ **ไม่**
น้อยกว่า 9 สัปดาห์ และ**เขียนสารนิพนธ์**ในหัวข้อที่สอดคล้องกับการฝึกงาน



วส.491 ศึกษาเฉพาะเรื่อง JC491 Individual Studies

นักศึกษาเลือกศึกษาหรือปฏิบัติงาน ในโครงการพิเศษเฉพาะด้าน เรื่องที่ สอดคล้องกับกลุ่มวิชาที่ศึกษา โดย**ผลิตผลงานพร้อมเขียนสารนิพนธ์** ประกอบการผลิตงาน

กระบวนการและขั้นตอนขอหนังสือฝึกงาน



ขั้นตอนยื่นคำร้อง

วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก (JC490 Internship)

- ▶ การยื่นหนังสือฝึกงาน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอหนังสือแนะนำตัวและส่งตัวฝึกงาน ล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนคือ

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำร้องขอหนังสือ**แนะนำตัวฝึกงาน** (คำร้องฝึกงาน รูปแบบที่ 1)

ขั้นตอนที่ 2 ยื่นคำร้องขอหนังสือ**ส่งตัวฝึกงาน** (กรณีบริษัทตอบรับฝึกงานแล้วโดยมีหลักฐานการตอบรับ) (คำร้องฝึกงาน รูปแบบที่ 2)

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษายื่นคำร้องขอหนังสือแนะนำตัว (คำร้องฝึกงานรูปแบบ 1)

1. ยื่นคำร้องพร้อมแนบใบเกรด (ล่าสุด) สามารถสักร์พิมพ์จาก reg.tu.ac.th ได้ โดยระบุรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน และประมาณ 1 สัปดาห์ นักศึกษาไปติดต่อรับหนังสือแนะนำตัว เพื่อนำไปยื่นสถานประกอบการด้วยตนเอง

2. กรณีที่บริษัทตอบปฏิเสธ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อดำเนินการใหม่ พร้อมระบุเหตุผลในการขอครั้งใหม่ โดยไม่ต้องแนบใบเกรด



คำร้องฝึกงาน (รูปแบบ 1)
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

แบบ 1 แบบนำตัว
รับคำร้องวันที่.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า ◊ นาย ◊ นางสาว ศันษา เพ็ชรพงศ์ เลขทะเบียน 5909611628
นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 กลุ่มวิชา อังกฤษ - โทรเทศ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
ที่อยู่ติดต่อ บ้านเลขที่ 33 ซอย ศรีนครินทร์ ถนน พญาไท ตำบล/แขวง บางรัก
อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10510 ติดต่อสะดวก 0819090368
E-mail samistha@hotmail.com อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ อ. กฤษณา นฤนที
มีความประสงค์ขอฝึกงาน ดังนี้

- ฝึกงานนับหน่วยกิต วิชา ◊ วส.490 ครั้งที่ 1 (ขอครั้งที่ 2 ขึ้นไป ไม่ต้องแนบใบเกรด และให้ระบุเหตุผลเพิ่มเติม)
- ฝึกงานไม่นับหน่วยกิต ◊ ฝึกหัดประสบการณ์

ชื่อหน่วยงาน บริษัท ธีเดีย สตูดิโอ จำกัด
ฝึกงานด้าน creative ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ ปิ่นดาภา สังขทวี ผู้แทนออฟฟิศ
ระยะเวลาการฝึกงาน (โปรดระบุ) กันยายน - ตุลาคม ฝึกงาน ภาค 1 / 2561 ปรับ
ที่อยู่หน่วยงาน 998/3 ชั้น 1-4 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10900 รับ
เบอร์โทรศัพท์ 0-2760-5799 Website : www.mediastudio.co.th

ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา (กรณีขอครั้งที่ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ศันษา เพ็ชรพงศ์ นักศึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่
เป็นตามระเบียบการฝึกงาน

เห็นควรออกหนังสือให้

OK
16 พ.ค. 62

ความเห็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

16/5/62

(อาจารย์ชคณิต คุงหลวงศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
16 พ.ค. 62

คำสั่งคณบดี

อนุมัติ

OK

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา ปันตราบุรงค์)

คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

16 พ.ค. 62

ตัวอย่างหนังสือแนะนำตัว และแบบตอบรับฝึกงาน

สำเนา



ที่ ศธ 0516.18/ร 1961

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เลขที่ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12121

17 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มตอบรับฝึกงาน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวารสารศาสตร์บัณฑิต กวหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก ในภาคสุดท้ายของการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์และความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง อันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต โดยนักศึกษาต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง และหลังจากฝึกงานเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องเขียนสารนิพนธ์ควบคู่ไปด้วย นั้น

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน ขอความอนุเคราะห์บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด กรุณารับนางสาวศมิษฐา เพ็ญฟูสวัสดิ์ เข้าฝึกงานด้าน Creative ระหว่างเดือนกันยายน – เดือนตุลาคม 2561 และขอความอนุเคราะห์แจ้งชื่อบุคคลที่ควบคุมการฝึกงานในแบบฟอร์มตอบรับ โดยส่งคืนคณะกรรมการศาสตร์ฯ เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำหนังสือส่งตัวและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสารนิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อัจฉรา ปันทรานุกั

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปันทรานุกั)
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์ 02 696 6210 หรือ 02 696 6267
โทรสาร 02 986 8327



คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เลขที่ 99 หมู่ 18 อ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121
โทรศัพท์ 02 696 6210, 02 696 6267 โทรสาร 02 986 8327

Website: www.jct.tu.ac.th

แบบฟอร์มตอบรับฝึกงาน

สถาบันการศึกษา : คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ชื่อนักศึกษา : นางสาวศมิษฐา เพ็ญฟูสวัสดิ์ เลขทะเบียน 5807611628
กลุ่มวิชา : วิทยุและโทรทัศน์
ระยะเวลาของภาคการศึกษา : วันที่ 14 สิงหาคม 2561 - วันที่ 3 ธันวาคม 2561 (ภาคเรียนที่ 1/2561)
ระยะเวลานักศึกษาขอฝึกงาน : เดือนกันยายน – เดือนตุลาคม 2561
นักศึกษาฝึกงานในส่วน/ด้าน : Creative

เจ้าหน้าที่ประสานงาน : ภัทรานิษฐ์ ดวงมณี งานบริการการศึกษาและวิชาการ มธ. ศูนย์รังสิต
โทรศัพท์ 02 696 6267 โทรสาร 02 986 8327

หน่วยงาน : บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด

- ยินดีรับ นักศึกษาเข้าฝึกงานในส่วน/ฝ่าย ฝ่ายการประชาสัมพันธ์
โดยมี คุณ ศิโรตม์ บุคณั เป็นผู้ควบคุม/ดูแลการฝึกงานนักศึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ..... ภัทรานิษฐ์ ดวงมณี
(นางสาวภัทรานิษฐ์ ดวงมณี)
ตำแหน่ง..... ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ 2 บริษัทตอบรับฝึกงานแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ **หนังสือส่งตัว** (คำร้องรูปแบบ 2) ก่อนยื่นคำร้องต้องผ่านกระบวนการ ตามข้อ 1-3 ก่อนดังนี้

1. กำหนดหัวข้อสารนิพนธ์ ซึ่งนักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายหลัง
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ลงนามรับรอง (เป็นอาจารย์ในกลุ่มวิชาที่ศึกษาอยู่)
3. ระบุชื่อกรรมการภายนอก ตามรายชื่อที่บริษัทกำหนดในแบบตอบรับฝึกงาน
4. เมื่อยื่นคำร้องฝึกงานรูปแบบ 2 แล้ว ภายใน 1 สัปดาห์ ให้นักศึกษาไปติดต่อรับหนังสือส่งตัว เพื่อนำไปยื่นบริษัทในวันแรกของการฝึกงาน
5. เมื่อนักศึกษาฝึกงานครบตามกำหนดเวลาแล้ว นักศึกษาต้องนำแบบฟอร์มประเมินผลฝึกงาน และใบลงเวลาฝึกงาน ส่งกลับคืนคณะกรรมการศาสตร์ฯ โดยยื่นที่เจ้าหน้าที่ งานบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารคณะกรรมการศาสตร์ฯ

แบบ 2 ส่งตัวฝึกงาน
รับคำร้องวันที่ 13 ก.ค. 2561
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คำร้องฝึกงาน (รูปแบบ 2)
คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน


วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และหัวข้อสารนิพนธ์ ตามหลักสูตรวารสารศาสตร์บัณฑิต

เรียน คณะบดีคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ข้าพเจ้า นาย นางสาว **ศมิษฐา ฝ่องนัวร์ดี** เลขทะเบียน 5807611628
 นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 กลุ่มวิชา **วิทยุและโทรทัศน์** คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
 ที่อยู่ติดต่อ บ้านเลขที่ 31 ซอย **ประยูรธรรมธร** ถนน **ประยูรธรรมธร** แขวง **บางวัง**
 เขต **คลองสามวา** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ 10510 โทรศัพท์ติดต่อสะดวก 0814090369 /
 E-mail **samistha@hotmail.com** ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา **ผศ. ปิยะศักดิ์ บุญประสิทธิ์**
 มีความประสงค์จะขอเป็นเรียน ภาคเรียนที่ 1 / 2561 ในลักษณะวิชา วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง
 วส.490 ฝึกงานภายนอก สถานประกอบการชื่อ **บริษัท มีเดีย สติลโง จำกัด**
 ที่อยู่ **998/7 ชั้น 1-4 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400**
 โทรศัพท์ **0-2760-5799** เว็บไซต์ **www.mediasingho.co.th**
 บริษัทรับเข้าฝึกงานด้าน/ฝ่าย **วิทยุและโทรทัศน์** ระยะเวลาการฝึกงาน **17 กันยายน - 30 ตุลาคม 2561**
 สารนิพนธ์หัวข้อ เรื่อง **การเปรียบเทียบของความเป็นอยู่และความพึงพอใจต่อสื่อ**
ศาสตร์ส่งไปโรงเรียน ทีวี ช่องไทย และ ทีวี 7


ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และผู้ควบคุมดูแลฝึกงานภายนอก ในวิชาดังนี้

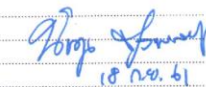
วส.490 (1) **รศ. นพคุณ มีนิตย์** อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (ลงนาม) 
 (2) **พิศวิมล บุญคน** ผู้ควบคุมการฝึกงาน จากหน่วยงานภายนอก

วส.491 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (ลงนาม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ลงนาม) **ศมิษฐา ฝ่องนัวร์ดี** นักศึกษา

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มวิชา ความเห็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา เนติพร บุญแก้วภักดี พิศวิมล บุญคน	ความเห็นเจ้าหน้าที่ เป็นตามระเบียบฯ เห็นควรออกหนังสือ และแต่งตั้งกรรมการพิจารณาเรื่อง คำสั่งคณบดี อนันต์  17 ก.ค. 61 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา พันพราบูรณ์) คณะบดีคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน 14 ก.ค. 61
---	--


18 ก.ค. 61

ตัวอย่างหนังสือส่งตัว คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

สำเนา



ที่ ศธ 0516.18/ร ๒๕๐๑

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เลขที่ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12121

๕๐ กันยายน 2561

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน

เรียน นางสุกัญญา พลเมืองรัตน์
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการฝึกงานภายนอกและสารนิพนธ์
2. แบบประเมินผลการฝึกงาน และใบลงเวลาการฝึกงาน

ตามที่บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ยินดีรับนางสาวศมิษฐา เพ็องฟูสวัสดิ์ เลขทะเบียน 5807611628 นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้าฝึกงานฝ่ายรายการและละคร ภายใต้ควบคุมการฝึกงานคุณพิไลวรรณ บุญสั้น ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2561 - วันที่ 30 ตุลาคม 2561 รวมเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง และหลังจากนักศึกษาฝึกงานตามกำหนดแล้วต้องเขียนสารนิพนธ์ด้วย นั้น

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน ขอส่งตัวนางสาวศมิษฐา เพ็องฟูสวัสดิ์ เข้าฝึกงานตามระยะเวลาข้างต้น โดยนักศึกษาจัดทำสารนิพนธ์หัวข้อ “การเปรียบเทียบความเหมือนและความต่างระหว่างละครซูเปอร์ฮีโร่ของไทยและต่างประเทศ” และเมื่อนักศึกษาฝึกงานครบเวลาที่กำหนดแล้ว ขอความอนุเคราะห์ผู้ควบคุมการฝึกงานประเมินผลงานพร้อมลงนามรับรองในแบบประเมินและลงเวลาการฝึกงาน โดยผนึกซองและมอบให้นักศึกษาส่งคืนคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์)
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

สำเนา



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ที่ ๑๐๓ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสารนิพนธ์ วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามหลักสูตรวารสารศาสตร์บัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการฝึกงานภายนอกและการศึกษาเฉพาะเรื่อง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายของคณะและบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ที่ยินดีรับนางสาวศมิษฐา เพ็องฟูสวัสดิ์ เลขทะเบียน 5807611628 กลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์ เข้าฝึกงานฝ่ายรายการและละคร ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2561 - วันที่ 30 ตุลาคม 2561 โดยจัดทำสารนิพนธ์หัวข้อ “การเปรียบเทียบความเหมือนและความต่างระหว่างละครซูเปอร์ฮีโร่ของไทยและต่างประเทศ” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสารนิพนธ์มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมสารนิพนธ์ ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์นฤมล ปิ่นโต ประธานกรรมการ
2. คุณพิไลวรรณ บุญสั้น กรรมการ

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองศาสตราจารย์นฤมล ปิ่นโต เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานกับกรรมการภายนอกจนกว่าการจัดทำสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

สั่ง ณ วันที่ ๕๐ กันยายน พ.ศ. 2561

อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์)
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ข้อควรปฏิบัติกาการฝึกงานภายนอก

1. การฝึกงานให้อยู่ในความดูแลของกรรมการภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
2. นักศึกษาต้องลงเวลาการฝึกงานทุกครั้ง ในแบบฟอร์มที่คณะฯ จัดทำให้
3. นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงานอย่างเคร่งครัด
5. นักศึกษาควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
6. นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนที่ฝึกงานใหม่โดยไม่มีหลักฐานจากหน่วยงานเดิม ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และคณะวารสารศาสตร์ฯ

ข้อควรปฏิบัติฝึกงานภายนอก (ต่อ)

7. เมื่อสิ้นสุดการฝึกงานแล้ว นักศึกษาต้องให้หน่วยงานประเมินผลการฝึกงาน และนำแบบประเมินผลพร้อมแบบฟอร์มลงเวลาฝึกงาน มายื่นที่งานบริการการศึกษาและวิชาการ เพื่อเป็นหลักฐานให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

8. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกรรมการภายนอก (ผู้ดูแลการฝึกงาน)

- ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองการเปลี่ยนแปลงในแบบประเมินการฝึกงาน (หน้า 2)

ขั้นตอนยื่นคำร้อง

วิชา วส.491 ศึกษาเฉพาะเรื่อง (JC491)

วส.491 ศึกษาเฉพาะเรื่อง หมายถึง การที่นักศึกษาเลือกศึกษา หรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษเฉพาะด้านและเขียนสารนิพนธ์ หรือเลือกผลิตงาน พร้อมเขียนรายงานประกอบการผลิตงาน

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ภายใน 4 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ยื่นคำร้องฝึกงาน (รูปแบบ 2) พร้อมแนบใบเกรด (ล่าสุด)
2. นักศึกษากำหนดหัวข้อสารนิพนธ์ (นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง)
3. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ลงนามรับรองในคำร้อง (อาจารย์ในกลุ่มวิชาเอกที่ศึกษาอยู่)
4. ภายใน 1 สัปดาห์ ให้นักศึกษาไปติดต่อรับคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษาวิชา วส.490 หรือ วส.491

กำหนดตามปฏิทินการศึกษาฯ ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในปีการศึกษาที่นักศึกษาจดทะเบียนเรียน ดังนี้

- ▶ ภาคเรียนที่ 1 ประมาณ เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม
- ▶ ภาคเรียนที่ 2 ประมาณ เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม
- ▶ ภาคฤดูร้อน ประมาณ เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

หมายเหตุ :

ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ถ้านักศึกษาไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ตามกำหนดในภาคการศึกษาข้างต้น คณะฯ จะบันทึกเกรดไอ (I) โดยอัตโนมัติ มีกำหนด 80 วัน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป

ระยะเวลาบันทึกเกรดไอ (I)

ระยะเวลาบันทึกเกรดไอ (I) มีกำหนด 80 วัน เริ่มนับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป นักศึกษาที่ไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ได้ทันตามกำหนดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจดทะเบียนเรียน คณะวารสารศาสตร์ฯ จะบันทึกเกรดไอ (I) โดยอัตโนมัติ (บันทึกเกรดไอ (I) เฉพาะภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น) **ภาคฤดูร้อนไม่มีการบันทึกเกรด (I)**

กรณีที่นักศึกษาถูกบันทึกเกรดไอ (I) นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ทราบ โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง และเมื่อนักศึกษาส่งสารนิพนธ์ภายในกำหนด 80 วัน คณะวารสารศาสตร์ฯ จะดำเนินการแก้ไขเกรดไอ (I) เป็นเกรดตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์พิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้ ถ้านักศึกษาไม่ส่งสารนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด 80 วัน นักศึกษาจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน และจะต้องจดทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนหัวข้อสารนิพนธ์

เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องรูปแบบ 2 กำหนดหัวข้อสารนิพนธ์แล้ว และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหัวข้อสารนิพนธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ฝึก หรือศึกษาเฉพาะเรื่อง คณะวารสารศาสตร์ฯ อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหัวข้อสารนิพนธ์ใหม่ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ก่อน โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ▶ ขออนุญาตอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ด้วยวาจา (ไม่ต้องเขียนคำร้อง)
- ▶ วันส่งตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ให้นักศึกษาเขียนหัวข้อสารนิพนธ์ใหม่ ในแบบฟอร์มส่งตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ พร้อมแนบร่างสารนิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบ

ข้อปฏิบัติก่อนส่งสารนิพนธ์

เมื่อสารนิพนธ์ของนักศึกษาผ่านการตรวจสอบข้อมูล และอาจารย์ที่
ปรึกษาสารนิพนธ์พิจารณาให้ผ่านแล้ว **หลังส่งตรวจรูปแบบสารนิพนธ์
แล้ว ต้องไม่มีการแก้ไขเนื้อหาในสารนิพนธ์อีก**

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องของรูปแบบสารนิพนธ์ ต้องส่งสารนิพนธ์
ให้งานบริการการศึกษาฯ ตรวจรูปแบบความถูกต้อง และเห็นควรให้ผ่าน
จึงสามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

การส่งสารนิพนธ์

- ▶ ส่งสารนิพนธ์ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (PDF) รวมทุกหน้าเป็น 1 ไฟล์ ประกอบด้วย หน้าปก หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง (ถ้ามี) สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี) บทที่ บรรณานุกรม ภาคผนวก เรียงตามลำดับ
- ▶ หมายเหตุ วส.491 ถ้ามีผลงานผลิต เช่น หนังสือ ให้ส่ง DVD / CD หรือ Link สำหรับ Download ผลงาน

อาจให้ส่งตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ และส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบออนไลน์แทน
ตามสถานการณ์

จุดที่นักศึกษาทำผิด และปัญหาที่พบมากที่สุด ควรแก้ไข ได้แก่

- ▶ ขนาดตัวอักษรที่พิมพ์ควรพิมพ์ขนาดเท่ากันทั้งหมด ยกเว้นหัวข้อที่สำคัญ
- ▶ การเลือกขนาดของกระดาษ ต้องเป็น A4 เท่านั้น
- ▶ การเว้นระยะขอบหน้ากระดาษ (นศ.สั่งพิมพ์จาก PDF ไฟล์ ขนาดที่ออกมาไม่เท่าขนาดจริง)
- ▶ หน้าปก นักศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อหลักสูตรชื่อกลุ่มวิชา ปี พ.ศ. ต้องเป็นปีที่พิมพ์ ไม่ใช่ปีการศึกษา
- ▶ หน้าอนุมัติ นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อกลุ่มวิชา, ตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และช่วงเว้นระยะการจัดวางชื่อผู้ลงนาม
- ▶ หน้ากิตติกรรมประกาศ ผู้เขียนควรใช้ข้อความสุภาพเป็นภาษาทางวิชาการไม่ใช่ภาษาพูด เช่น กล่าวขอบคุณหน่วยงาน ผู้ดูแลการฝึกงาน และผู้ช่วยเหลือที่ให้ความร่วมมือในการค้นคว้า เพื่อเขียนสารนิพนธ์จน สำเร็จเป็นรูปเล่ม

จุดที่นักศึกษาทำผิด และปัญหาที่พบมากที่สุด ควรแก้ไข ได้แก่

- ▶ หน้าสารบัญ พิมพ์เรียงลำดับหัวข้อให้ตรงกับเนื้อเรื่อง และสารบัญตาราง (ถ้ามี), สารบัญภาพ (ถ้ามี) พิมพ์ลำดับชื่อตาราง หรือลำดับชื่อรูปภาพ ให้ตรงกับหน้าในเนื้อเรื่อง
- ▶ ส่วนเนื้อเรื่องของแต่ละบท ตรวจสอบความถูกต้องในการวางตำแหน่งของบท การเว้นระยะห่างหัวข้อในบท การจัดเรียงลำดับข้อ การจัดเรียงตาราง ภาพประกอบ (ถ้ามี)
- ▶ หน้าบรรณานุกรม ตรวจสอบการจัดเรียงเอกสาร ถ้ามีรายการอ้างอิงจำนวนมากให้แยกประเภท โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร
- ▶ หน้าภาคผนวก ถ้ามีภาคผนวกมากกว่า 1 ภาค ให้แยกเป็นภาค อาทิ ภาคผนวก ก, ภาคผนวก ข เป็นต้น
- ▶ ภาคผนวกให้ใส่เลขหน้าทุกหน้า โดยเรียงเลขหน้าต่อจากหน้าบรรณานุกรม ยกเว้นหน้าชั้นภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้า เพราะไม่นับเลขหน้า

การกำหนดส่งสารนิพนธ์

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน กำหนดวันส่งสารนิพนธ์
ออกเป็น 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 กำหนดส่งในวันปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาจดทะเบียน
(ภาค 1, ภาค 2 และภาคฤดูร้อน) โดยใช้บันทึกส่งคะแนน และส่ง
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ลงนามพิจารณาให้เกรด

รอบที่ 2 บันทึกเกรดไอ (I) กำหนดส่งภายใน 80 วัน โดยเริ่ม
นับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษา (เฉพาะภาค 1 และ ภาค 2 ส่วนภาคฤดู
ร้อนไม่มีบันทึกเกรด I) โดยใช้บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกรดไอ (I) และส่ง
อาจารย์ที่ปรึกษา สารนิพนธ์ ลงนามพิจารณาเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ก่อนจัดทำเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องส่งให้งาน
บริการการศึกษาและวิชาการ ตรวจสอบแบบความถูกต้องก่อน (รับ
แบบฟอร์มตรวจรูปแบบได้ที่ ตู้เอกสารหน้าห้องงานบริการการศึกษา)

ตัวอย่างแบบฟอร์มตรวจรูปแบบสารนิพนธ์

รับวันที่..... ลำดับที่.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

แบบฟอร์มตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มธ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขทะเบียน.....
กลุ่มวิชา..... จดทะเบียนวิชา วส.490 วส.491 ภาคเรียนที่...../
ภายใต้การควบคุมดูแลของ.....อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง.....

มีความประสงค์จะตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบข้อมูลด้านเนื้อหาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลด้านเนื้อหา
เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรให้ตรวจรูปแบบได้

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)
..... (อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์)

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)
โทรศัพท์.....
E-mail

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ โดยมีการแก้ไขเนื้อหาหลัก ๆ ดังนี้

ตรวจ ครั้งที่	หน้าปก	หน้า อนุมัติ	กิตติกรรม ประกาศ	สารบัญ	สารบัญ ตาราง	สารบัญ ภาพ	บทที่	บรรณา ุกรม	ภาค ผนวก

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจ)

นักศึกษารับคืนเพื่อแก้ไข ลงชื่อ..... วันที่.....

****ให้นำทั้งต้นฉบับส่งตรวจ และฉบับที่แก้ไขมาตรวจเทียบกันทุกครั้ง**

ผลการตรวจรูปแบบ ผ่าน และเก็บเล่มส่งได้ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

นักศึกษาส่งสารนิพนธ์ พร้อม CD แล้ว เมื่อวันที่.....

ตัวอย่างบันทึกส่งคะแนน และบันทึกเปลี่ยนเกรดไอ (I)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ศูนย์รังสิต

วันที่

เรื่อง ส่งคะแนน วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก, วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง

เรียน คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ด้วย นาย น.ส. เลขทะเบียน.....
 กลุ่มวิชา..... จัดทะเบียนในภาคเรียนที่/..... ลักษณะ
 วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง และเขียนสารนิพนธ์หัวข้อ
 (ตรงตามเอกสารรายงานสารนิพนธ์) เรื่อง

โดยเสนอข้าพเจ้า อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ บัดนี้ นักศึกษาได้
 จัดทำรายงานสารนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งหลักฐาน ดังนี้
 วส.490 ฝึกงานภายนอก สารนิพนธ์ 1 เล่ม CD 1 แผ่น, แบบประเมินและแบบลงเวลาฝึกงาน
 วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง สารนิพนธ์ 1 เล่ม CD 1 แผ่น และผลงานผลิต คือ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาให้คะแนนนักศึกษาตามหลักฐานข้างต้น โดยระบุเป็นเกรด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งคณบดี
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ) นักศึกษาได้จัดทำรายงานสารนิพนธ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษา- สารนิพนธ์พิจารณาให้คะแนน โดยระบุ เป็นเกรด..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (หัวหน้างานบริการการศึกษา) (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ศูนย์รังสิต

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนเกรดไอ (I) วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก, วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง

เรียน คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน

ตามที่คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ได้บันทึกเกรด I ของ นาย น.ส.
 เลขทะเบียน..... กลุ่มวิชา.....
 ลักษณะวิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง ในภาค/.....
 หัวข้อสารนิพนธ์ (ตรงตามเอกสารรายงานสารนิพนธ์) เรื่อง

โดยเสนอข้าพเจ้า อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ นั้น
 บัดนี้ นักศึกษาได้จัดทำรายงานสารนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งหลักฐาน ดังนี้
 วส.490 ฝึกงานภายนอก สารนิพนธ์ 1 เล่ม CD 1 แผ่น, แบบประเมิน และแบบลงเวลาฝึกงาน
 วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง สารนิพนธ์ 1 เล่ม CD 1 แผ่น และผลงานผลิต คือ.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาให้คะแนนนักศึกษาตามหลักฐานดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติเปลี่ยน
 เกรดไอ (I) เป็นเกรด.....

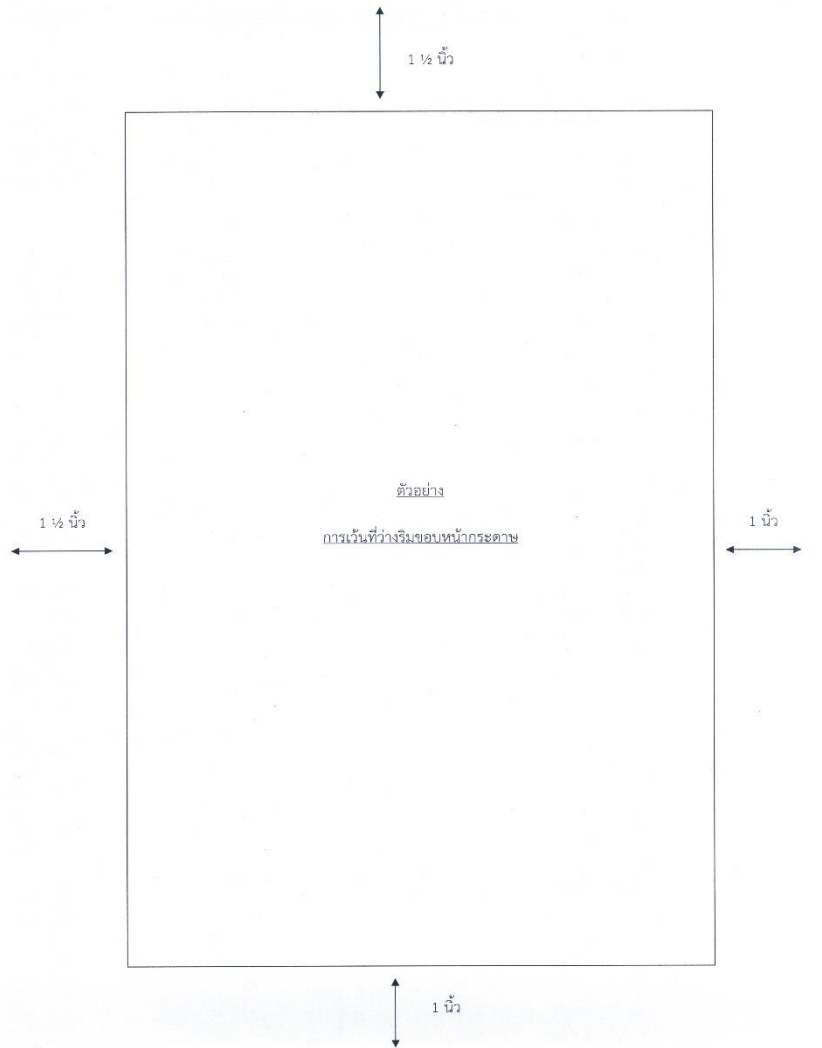
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งคณบดี
เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ) นักศึกษาได้จัดทำรายงานสารนิพนธ์เสร็จ เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ได้ พิจารณาเปลี่ยนเกรดไอ (I) เป็นเกรด จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (หัวหน้างานบริการการศึกษา) (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	

ตัวอย่างระยะขอบกระดาษ และหน้าปก/ปกรอง



กระบวนการผลิตข่าวในภาวะรีบเร่ง ศึกษาเฉพาะกรณีรายการเที่ยงวันทันเหตุการณ์
ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 อ.ส.ม.ท.

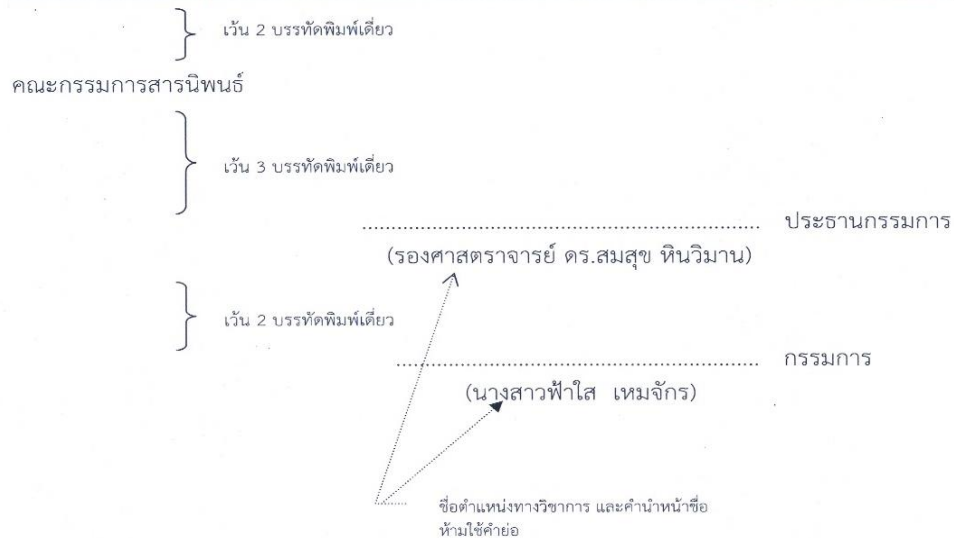
นางสาวภัทรจิตต์ ใจสุวรรณ

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต
กลุ่มวิทยาศาสตร์และโทรทัศน์
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2560

ปี พ.ศ. ที่พิมพ์

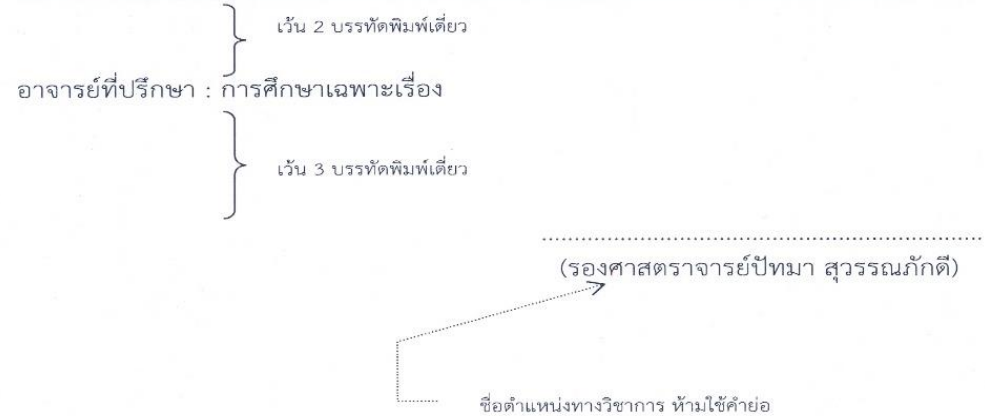
ตัวอย่างหน้าอนุมัติ วิชา วส.490 และ วส.491

หัวข้อสารนิพนธ์ กระบวนการผลิตข้าวในภาวะรีบเร่ง ศึกษาเฉพาะกรณีรายการเที่ยงวันทันเหตุการณ์ ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 อ.ส.ม.ท.
 โดย นางสาวภัทรจิตต์ ใจสุวรรณ
 กลุ่มวิชา วิทยุและโทรทัศน์



ตัวอย่าง หน้าอนุมัติ
 วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก

หัวข้อสารนิพนธ์ การติดต่อภาพยนตร์สารคดี ศึกษาเฉพาะกรณี ภาพยนตร์สารคดีเรื่อง "Infinite"
 โดย นางสาววัฒนา ขจัดสารพัดภัย
 กลุ่มวิชา ภาพยนตร์และภาพถ่าย



ตัวอย่าง หน้าอนุมัติ
 (วิชา วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง)

ตัวอย่าง บทคัดย่อ

หัวข้อสารนิพนธ์
ชื่อผู้เขียน
ชื่อปริญญา
สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องสารนิพนธ์
คำนำหน้าชื่อชื่อผู้เขียน ชื่อสกุล
วารสารศาสตร์บัณฑิต
ชื่อกลุ่มวิชา
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
25xx

บทคัดย่อ

เริ่มพิมพ์เนื้อหา
เริ่มพิมพ์ย่อหน้าใหม่
เริ่มพิมพ์ย่อหน้าใหม่

คำสำคัญ: พิมพ์คำสำคัญ, พิมพ์คำสำคัญ, พิมพ์คำสำคัญ

ตัวอย่าง กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

วัน 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

สารนิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ผ่านสื่อออนไลน์ : กรณีศึกษา นมผงตราหมีแอดวานซ์ เอ็กซ์เพิร์ท” ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาโฆษณา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งการทำสารนิพนธ์ฉบับนี้จะประสบความสำเร็จไม่ได้ หากขาดความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่าน ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.พรจิต สมบัติพานิช อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ที่ได้ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และตรวจสอบสารนิพนธ์จนเสร็จสมบูรณ์

ขอขอบคุณ คุณคเชนทร์ สดศิริ ที่ให้โอกาสได้เข้าฝึกงานในบริษัท โอกลีวี่วัน เวิลด์วายด์ จำกัด ทำให้ได้ความรู้และประสบการณ์การทำงานต่างๆ ในกระบวนการทำงานการสื่อสารการตลาด อีกทั้งยังให้คำปรึกษา คำแนะนำ และคอยดูแลเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

ขอขอบคุณ พี่ๆ ทุกคน ในบริษัท โอกลีวี่วัน เวิลด์วายด์ จำกัด ที่ให้ความรู้ มิตรภาพและประสบการณ์การทำงานอันมีค่าแก่ผู้เขียน ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคน ที่ให้กำลังใจ ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในทุกๆ เรื่อง ตลอดการฝึกงานและการทำสารนิพนธ์จนสำเร็จลุล่วงและทันกำหนดเวลาในที่สุด

สุดท้ายนี้ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า สารนิพนธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย และหากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขออภัยมา ณ ที่นี้

วัน 2 บรรทัดพิมพ์เดียว

ปฤณ ภูสุดแสง

ตัวอย่างหน้าสารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	(1)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(4)
สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)	(5)
บทที่	
1. บทนำ	1
2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	7
- แนวคิดด้านคนพิการทางการเห็น	7
- แนวคิดด้านกฎหมาย	8
3. ผลการศึกษา	11
- แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา	11
- แนวทางการจัดทำเสียงบรรยายภาพในรายการสารคดีสุขภาพ กรณีศึกษา รายการ Health Check	13
- แนวทางการจัดบริการเสียงบรรยายภาพช่อง One	15
4. บทสรุป	18
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	
ก. ตัวอย่างบทเสียงบรรยายภาพรายการ Health Check	26
ข. ภาพบรรยายภาพการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างคนพิการทางการเห็น	32
ค. บทสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างคนพิการทางการเห็น	41

ขนาดอักษร 18 ตัวหนา

สารบัญ

เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง, สารบัญภาพประกอบ

ขนาดอักษร 18 ตัวหนา
สารบัญตาราง
 } เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

ตารางที่	หน้า
} เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว	
1. ตารางจำนวน GRPs ของแต่ละตราสินค้า ที่ใช้ในแต่ละแคมเปญโฆษณาในช่วงปี 2015 และ 2016	11
2. ตารางกลุ่มตราสินค้า (Brand Group) ที่ใช้งบประมาณโฆษณาสูงสุด 10 อันดับ ในช่วง YTD Mar'16 และในช่วง YTD Mar'17	12
3. ตารางรายละเอียดข้อมูลที่ได้จาก เว็บไซต์ MyMediaWrap.com	14
4. ตารางรูปแบบของการวางแผนสื่อโฆษณาในรูปแบบต่อเนื่อง แบบไม่ต่อเนื่อง และแบบต่อเนื่องและเน้นหนัก ตามลำดับ	16

ขนาดอักษร 18 ตัวหนา
สารบัญภาพประกอบ
 } เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

ภาพที่	หน้า
} เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว	
1. ภาพแสดงตัวแปรที่มีผลต่อการออกแบบสารสื่อเสียงบรรยายภาพ (Audio Description)	20
2. ภาพบรรยากาศการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างคนพิการทางการเห็น	24
3. ภาพโลโก้รายการ Health Check	30
4. ภาพแสดงข้อความคำถามในรายการ Health Check	31
5. ภาพแสดงคุณลักษณะเฉพาะของสื่อเสียงบรรยายภาพ	35

ตัวอย่างบรรณานุกรม

ขนาดอักษร 18 ตัวหนา

บรรณานุกรม

} เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

หนังสือ

} เว้น 1 บรรทัดพิมพ์เดียว

เกียรติชัย พงษ์พาณิชย์, สื่อมวลชนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาชนบท, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2518.

ขจิตภัย บุรุษพัฒน์, ชนกลุ่มน้อยในไทย, พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม, กรุงเทพมหานคร : แพร่พิทยา, 2519.

สุรพงษ์ โสธนะเสถียร, การสื่อสารกับสังคม, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

Susan Tyler Eastman. Broadcast/cable programming : strategies and practices. (4th ed). Belmont : Wadsworth, 1993.

บทความ

เจริญ เตชะประสพ. วิจารณ์เรื่อง สารสื่อสาร, โดย สลักขันธ์ ศิวรักษ์ สังคมศาสตร์ปริทัศน์ 5 (มิถุนายน - สิงหาคม 2510) : 139-141

ฉวีวรรณ กาญจนางสกุล และเสนีย์ มะคาคะกุล. "การเพิ่มประชากรก่อให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจ และสังคมในภาคใต้," สังคมศาสตร์ปริทัศน์, 12 (พฤศจิกายน 2517) : 49-66

ธาม เชื้อสถาปนศิริ. โทรทัศน์ดิจิทัลคืออะไร, สื่อโทรทัศน์ในยุคดิจิทัล (พิมพ์ครั้งที่ 1). สถาบันวิชาการสื่อสารสาธารณะ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์, 2557.

สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

กนกพร เตชธรรมานนท์. "เรตติ้งทางโทรทัศน์ เข้มทิศสื่อโฆษณา." สารนิพนธ์วารสารศาสตร์บัณฑิต กลุ่มวิชาโฆษณา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2557.

ธนปาลี สุวกุล. "กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจรเพื่อรองรับความเป็นผู้นำตลาด กรณีศึกษา : ผลิตภัณฑ์ชาเขียวพร้อมดื่ม ตราโออิชิ กรีนที." สารนิพนธ์วารสารศาสตร์บัณฑิต กลุ่มวิชาโฆษณา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551.

ปวิกา พูนเพชรกุล. "การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication : IMC) กรณีศึกษา : รถยนต์เซฟโรเลต ในเครือเจเนอรัล มอเตอร์สคอร์ปอเรชั่น." สารนิพนธ์วารสารศาสตร์บัณฑิต กลุ่มวิชาโฆษณา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551.

หรรษา วงศ์ธรรมกุล, "การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจต่อเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ของนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540.

เอกสารอื่น ๆ

กตিকা สายเสนีย์. หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ฉบับวันที่ 23 ธันวาคม 2553.

เกษม ศิริสัมพันธ์. "กิจการหนังสือพิมพ์ในสมัยรัชกาลที่ 6." (อัดสำเนา, 2513)

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์. (2555, 1 ตุลาคม), รายงานการประชุม คณะกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ครั้งที่ 40/2555.

เว็บไซต์

กตিকা สายเสนีย์. "Social Network คืออะไร." <<http://keng.com/2008/08/09/what-is-social-networking/>>2550

นิตยสาร Positioning. "พีพีทีวี ทะยานขึ้นอันดับ 1 Engagement สูงสุดในช่องข่าว" <<http://positioningmag.com/1127972>>2560

Facebook guide. <http://facebook.kapook.com/howto/wall.php>. >2550

สัมภาษณ์

ทวี จุลทรัพย์. อธิบดีกรมราชทัณฑ์ สัมภาษณ์, 6 ตุลาคม 2520.

สุภา ศิริमानนท์. นักหนังสือพิมพ์อาวุโส สัมภาษณ์, 7 มิถุนายน 15 สิงหาคม และ 21 กันยายน 2525.



ปฏิทินรายวิชา วส.490 วส.491

หมายเหตุ ต้องลงทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายเท่านั้น

กิจกรรม

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

ภาคฤดูร้อน (ไม่มีบัณฑิตเกรดไอ)

วันเปิดภาคการศึกษา
หมายเหตุ ยื่นคำร้องก่อนเปิดภาค 1 เดือน

13 ส.ค. 67

13 ม.ค. 68

9 มิ.ย. 68

วันปิดภาคการศึกษา

3 ธ.ค. 67

11 พ.ค. 68

20 ก.ค. 68

ตรวจรูปแบบสารนิพนธ์
รอบแรก ภายในวันที่

30 พ.ย. 67

30 เม.ย. 68

31 ก.ค. 68

ส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์ ภายในวันที่

15 ธ.ค. 67

15 พ.ค. 68

15 ส.ค. 68

บัณฑิตเกรดไอ 80 วัน
นับจากวันปิดภาค

ตั้งแต่วันที่
3 ธ.ค. 67

ตั้งแต่วันที่
11 พ.ค. 68

หมายเหตุ
-ไม่ได้ส่งตรวจรูปแบบ
หรือไม่ได้ส่งเล่มในรอบ
แรกผลการศึกษาระดับ
เกรดไอให้อัดโน้มนัด
-เพื่อส่งตรวจรูปแบบแล้ว
ต้องแก้ไขและส่งเล่ม
ภายในเวลาที่กำหนด
-หากไม่ส่งตามเวลาที่
กำหนดต้องลงทะเบียน
ในภาคการศึกษาถัดไป

ตรวจรูปแบบสารนิพนธ์
รอบแก้เกรดไอภายในวันที่

31 ม.ค. 68

30 มิ.ย. 68

ส่งเล่มสารนิพนธ์รอบ
แก้เกรดไอ ภายในวันที่

15 ก.พ. 68

15 ก.ค. 68

ปีการศึกษา 2567

★ ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง



★ ส่งตรวจรูปแบบสารนิพนธ์



★ ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



(วส.490 ฝึกงานภายนอกภาคการศึกษาสุดท้ายไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง)

คู่มือการเขียนและรูปแบบสารนิพนธ์

นักศึกษาสามารถ Download คู่มือการเขียนสารนิพนธ์ และ
Template สารนิพนธ์ ได้ที่

<https://www.jc.tu.ac.th/th/document-download>

แบบฟอร์มคำร้องฝึกงาน/สารนิพนธ์

รายชื่อ

คำร้องฝึกงาน ฟอร์ม 1 (แบบคำร้องฝึกงาน, ฝึกงานแบบนอก)

คำร้อง

คำร้อง

คำร้องฝึกงาน ฟอร์ม 2 (คำร้องฝึกงาน)

คำร้อง

คำร้อง

รูปแบบสารนิพนธ์ 3หน้า 38.490 หน้า 38.491 (Template) : วิทยาลัย 2563 (คำร้องแบบคำร้อง 38.490)

คำร้อง

คำร้อง

รูปแบบสารนิพนธ์ 3หน้า 38.490 หน้า 38.491 (Template) : วิทยาลัย 2563 (คำร้องแบบคำร้อง 38.491)

คำร้อง

คำร้อง

ตัวอย่างคำร้องแบบ 3หน้า 38.490 หน้า 38.491

คำร้อง

คำร้อง



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ▶ งานบริการการศึกษาและวิชาการ
- ▶ โทรศัพท์ 0-2696-6267 / 0-2696-6210
- ▶ Jctu.academic@gmail.com
- ▶ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (พี่ไอลดา)